

Autorizzazione al trattamento dei dati personali DOCENTI CORSI

ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 Reg. UE 2016/679

DPO	Fabio Zambianchi (C2 Compliance S.r.l.) fabio.zambianchi@c2compliance.it		
Autorizzato	Mansioni: Docente corsi Elemento organigramma Docenti (DC)		
Premesso che	- a seguito dell'entrata in vigore del Reg. UE n. 679 del 24 maggio 2016 (GDPR), sono state introdotte all'interno del quadro normativo europeo sulla protezione dei dati personali alcune novità di rilievo; - l'art. 2-quaterdecies del D.lgs. 196/03, come novellato per effetto del D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, prevede che la Società, sia che questa rivesta il ruolo di Titolare del trattamento e/o di Responsabile del trattamento: (i) possa prevedere, sotto la propria responsabilità e nell'ambito del proprio assetto organizzativo, che specifici compiti e funzioni connessi al trattamento di dati personali siano attribuiti a persone fisiche, espressamente designate, che operano sotto la propria autorità; (ii) individui le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta; - Fondazione Le Vele ETS Le ha attribuito la prestazione di attività lavorative che presuppongono per la loro esecuzione il trattamento di dati personali di persone fisiche verso cui Fondazione Le Vele ETS stessa assume la veste di Titolare e Responsabile del trattamento, così come definito dall'art. 4 par. 7 e 8 del Reg. UE 679/2016; - che Lei dovrà trattare tali dati sulla base delle istruzioni indicate e con i mezzi forniti dal Titolare e dal Responsabile;		
Trattamenti	Trattamento	Registro	Finalità
	CORRISPONDENZA CON LE FAMIGLIE	Registro di Fondazione Le Vele (Titolare)	Gestione della corrispondenza
	CORSI PRIVATI	Registro di Fondazione Le Vele (Titolare)	raccolta iscrizioni, erogazione corso
	GESTIONE ALUNNI	Registro di Fondazione Le Vele (Titolare)	Gestione degli alunni
	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI ALUNNI	Registro di Fondazione Le Vele (Titolare)	Gestione procedimenti
	RILEVAZIONE ASSENZE STUDENTI	Registro di Fondazione Le Vele (Titolare)	Rilevazione assenze
	SERVIZI DI FORMAZIONE	Registro di Fondazione Le Vele (Titolare)	Erogazione del Servizio, Gestione docenti
	SERVIZI DI FORMAZIONE	Registro di Fondazione Le Vele (Responsabile)	Erogazione del Servizio, Gestione docenti
Categorie di dati personali	Dati comuni, Immagini, Dati relativi allo stato di salute, Dati fiscali, Dati anagrafici, Dati giudiziari, Convinzioni religiose, Origini razziali o etniche		
Tutto ciò premesso e considerato			
La autorizza	al trattamento di dati personali oggetto dei servizi di cui alle autorizzazioni, per tutta la durata degli stessi e del rapporto lavorativo in essere con il Titolare. Nella veste di persona autorizzata al trattamento dei dati personali Lei si impegna a trattare i dati in modo lecito, secondo correttezza e nel pieno rispetto di tutte le disposizioni emesse in materia di trattamento dei dati personali, nonché delle seguenti specifiche istruzioni.		
Istruzioni generali	- La procedura di lavoro e la condotta tenuta nello svolgimento delle predette operazioni di trattamento dei dati devono essere orientate a prevenire i rischi che possono incombere sui dati, in particolare evitando accessi non autorizzati ai dati, operazioni di trattamento non consentite, operazioni per fini diversi da quelli per i quali i dati sono trattati; nonché i rischi di distruzione o perdita dei dati stessi; - nello svolgimento delle predette operazioni di trattamento dovrà rispettare le vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi i profili di sicurezza, nonché le modificazioni ed integrazioni della normativa in questione; - dovrà rispettare le istruzioni impartite dal Titolare del trattamento che è a Sua disposizione per fornire ogni eventuale		

chiarimento;

4. le attribuzioni di cui alla presente autorizzazione si intendono revocate nel caso non svolga più le predette operazioni di trattamento o se sarà adibito ad altra mansione, ovvero in caso di cessazione del rapporto di lavoro con il Titolare;
5. Le informazioni di Fondazione Le Vele ETS sono da considerarsi riservate. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, per informazioni si possono intendere quelle volte all'identificazione di persone fisiche, quelle contrattuali, tecniche, tecnologiche, organizzative industriali e commerciali. Su questa base:
 - a. I dati personali con cui entra in contatto in esecuzione della mansione lavorativa che le è assegnata sono considerate come confidenziali e riservate;
 - b. Non può rivelare o comunicare informazioni a terzi se non dietro espressa autorizzazione del titolare o di un proprio responsabile di area;
 - c. Non dovrà utilizzare tali informazioni a proprio vantaggio senza una preventiva autorizzazione scritta da parte del titolare;
 - d. Non potrà estrarre i dati se non per ragioni funzionali alla mansione lavorativa svolta;
 - e. Nel caso in cui lei riceva una richiesta di comunicare informazioni personali o particolari del processo di trattamento di dati qui regolato, da parte di una pubblica autorità o da parte dell'autorità giudiziaria, dovrà provvedere a dare di ciò pronta notizia al titolare e si impegna a seguirne le istruzioni;
 - f. Non deve in alcun modo trasferire dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che tale ulteriore trattamento sia richiesto dal diritto dell'unione europea o nazionale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
 - g. L'accesso ai dati dovrà essere limitato all'espletamento delle proprie mansioni lavorative e con le limitazioni imposte, ove presenti, nelle autorizzazioni procedurali o policy aziendali predisposte dal titolare in tal senso;
 - h. Dovrà conformarsi alle procedure aziendali in materia di trattamento di dati personali;
6. Lei si impegna a comunicare tempestivamente al Titolare eventuali violazioni dei dati personali (ossia le violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali, conservati o comunque trattati), seguendo le procedure predisposte dal Titolare per la valutazione e gestione dei Data Breach;
7. In caso di interruzione, anche temporanea, del lavoro verificare che i dati trattati non siano accessibili a terzi non autorizzati.
8. Lei si impegna a trattare i soli dati con i quali entra in contatto nel corso del regolare svolgimento delle Sue mansioni; qualora dovesse entrare accidentalmente in contatto con dati non congrui rispetto alle Sue attività e finalità di trattamento, Lei si impegna a comunicare tempestivamente tale anomalia al Titolare o al Referente Privacy eventualmente individuato dalla Società;
9. Lei si impegna ad utilizzare, nell'esercizio delle sue mansioni, i mezzi e gli strumenti forniti dal Titolare, salvo ove diversamente indicato. I dati personali con cui entrerà in contatto non potranno essere archiviati su supporti diversi da quelli indicati dal Titolare. Nel caso in cui, per esigenze lavorative, dovesse avere la necessità di archiviare i dati personali su altri supporti, dovrà tempestivamente riversarli su supporti di proprietà del Titolare.
10. Gli obblighi relativi alla riservatezza, alla comunicazione ed alla diffusione dovranno essere osservati anche a seguito della modifica della mansione e/o cessazione del rapporto di lavoro con il Titolare.
11. L'inosservanza delle prescrizioni imposte dal presente documento potranno comportare la comminazione di sanzioni disciplinari, così come previste dal ccnl di riferimento.

Luogo autorizzazione

Pavia